

Số: /KH-THPTDP

Đồng Phú, ngày 30 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026

Căn cứ công văn số 2018/HD-SGDĐT ngày 26/9/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Đồng Nai về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Hội nghị người lao động năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026, trường THPT Đồng Phú xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội nghị viên chức, người lao động nhằm kiểm điểm, đánh giá các mặt hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025; thống nhất phương hướng hoạt động của nhà trường trong năm học 2025-2026.
- Phát huy dân chủ và tinh thần trách nhiệm của mỗi viên chức, người lao động trong việc xây dựng và phát triển nhà trường.
- Phát động phong trào thi đua, động viên viên chức, người lao động đóng góp sức lực, trí tuệ, đoàn kết nhất trí phấn đấu hoàn thành hiệu quả nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Hội nghị viên chức, người lao động được tổ chức dân chủ, hiệu quả, thiết thực, đảm bảo các nội dung quy định.
- Các nội dung thảo luận tại Hội nghị cần được chuẩn bị chu đáo, sát thực, tập trung vào những vấn đề trọng tâm, thống nhất biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và những năm tiếp theo.
- Phát huy tinh thần dân chủ, thẳng thắn, đảm bảo công khai, minh bạch.

II. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC, HÌNH THỨC VÀ THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. Nguyên tắc tổ chức Hội nghị

- Hội nghị viên chức, người lao động là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, viên chức, người lao động tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi: có ít nhất 2/3 cán bộ, viên chức, người lao động có mặt dự Hội nghị (bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 111/ND-CP ngày 30/12/2022).

- Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

2. Hình thức và thành phần Hội nghị

- Hình thức Hội nghị: Hội nghị viên chức, người lao động được tổ chức vào đầu năm học 2025 - 2026 và tổ chức mỗi năm một lần.

- Thành phần tham dự Hội nghị: Toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

III. TỒ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Hội nghị cấp tổ

a) Thời gian: 14h ngày 02/10/2025.

b) Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của tổ.

c) Nội dung:

- Thảo luận, góp ý dự thảo Kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường trong năm học 2024-2025.

- Thảo luận, góp ý dự thảo Kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường trong năm học 2024-2025.

- Thảo luận, góp ý dự thảo Quy chế dân chủ năm học 2025-2026.

- Thảo luận, góp ý dự thảo Quy chế làm việc năm học 2025-2026.

- Thảo luận, góp ý dự thảo Tiêu chí thi đua năm học 2025-2026.

- Tổng hợp ý kiến của cá nhân và tập thể gửi về Zalo Thầy Nguyễn Văn Trung trước ngày 11h ngày 03/10/2025 để tổng hợp.

2. Hội nghị cấp trường

2.1. Chuẩn bị tổ chức Hội nghị

- Họp trừ bị: vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 07/10/2025.

- Địa điểm: Hội trường A.

- + Nội dung: thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị; chuẩn bị, phân công chuẩn bị các điều kiện và công tác tổ chức hội nghị chính thức.

+ Thành phần Hội đồng Liên tịch mở rộng gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn thanh niên, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Các tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, Văn phòng và Thư ký hội đồng.

2.2. Tổ chức Hội nghị (chính thức)

a) Thời gian: Khai mạc vào 7 giờ 00 phút, ngày 08/10/2025

b) Địa điểm: Hội trường A

c) Thành phần

- Toàn thể viên chức, người lao động của nhà trường.
- Trang phục:
 - + Đối với nam: Quần sẫm màu, áo sơ mi bỏ áo trong quần.
 - + Đối với nữ: Trang phục công sở lịch sự.

d) Chương trình, nội dung Hội nghị

* Nghi thức khai mạc

- Tuyên bố lý do.
- Giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo số lượng viên chức, người lao động tham dự hội nghị.
- Giới thiệu Đoàn chủ tịch hội nghị, mời Đoàn Chủ tịch lên chủ trì hội nghị.

* Nội dung hội nghị

- Đoàn chủ tịch cử thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc.
- Đoàn chủ tịch trình bày các văn bản, báo cáo.
- Đại biểu dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).
 - Chủ trì Hội nghị giải trình, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của viên chức, người lao động; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế của đơn vị.
 - Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2024-2025.
 - Thông qua dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
 - Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác.
 - Phát động phong trào thi đua.
 - Thông qua nghị quyết hội nghị
 - Ban tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

3. Maket hội nghị

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐỒNG NAI
TRƯỜNG THPT ĐỒNG PHÚ

HỘI NGHỊ
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2025-2026

Đồng Phú, ngày 08 tháng 10 năm 2025

4. Kinh phí tổ chức hội nghị

Nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường: Triển khai thực hiện Kế hoạch và chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện cho Hội nghị.

2. Tổ trưởng các tổ: Tổ chức Hội nghị cấp tổ đúng thời gian quy định, báo cáo ý kiến góp ý văn bản hội nghị đúng thời gian quy định.

3. Đối với các cá nhân được phân công chuẩn bị Hội nghị: Chủ động chuẩn bị tốt các công việc được phân công, phối hợp triển khai thực hiện Hội nghị đạt kết quả tốt; chuẩn bị tài liệu, hồ sơ theo phân công (*Bảng phân công kèm theo*)

4. Tổ chức thực hiện nghị quyết Hội nghị

Ngay sau khi kết thúc Hội nghị, Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

- Hoàn chỉnh các văn bản theo Nghị quyết Hội nghị, ban hành chính thức; thông báo kết quả Hội nghị, triển khai Nghị quyết Hội nghị đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

- Phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tiếp thu hoàn thiện nội dung các báo cáo đã được Hội nghị thông qua để ban hành và gửi hồ sơ hội nghị lên cấp trên.

- Sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị theo nghị quyết Hội nghị (nếu có).

- Triển khai thực hiện nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động.

- Đánh giá thực hiện nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động (những nội dung đã thực hiện, những tồn tại, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện), đề xuất các giải pháp để thực hiện nghị quyết Hội nghị trong thời gian tiếp theo.

- Tập hợp và lưu trữ đầy đủ hồ sơ của hội nghị của đơn vị, biên bản hội nghị cấp tổ.

- Định kỳ 6 tháng (hoặc mỗi học kỳ) một lần, người đứng đầu đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

* **Lưu ý:** Đối với việc bầu Ban Thanh tra nhân dân, do chưa có hướng dẫn về nội dung này nên chưa thực hiện việc bầu Ban Thanh tra nhân dân trong năm học 2025-2026 cho đến khi có hướng dẫn mới của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 của Trường THPT Đồng Phú, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận phối hợp triển khai thực hiện đúng nội dung, yêu cầu và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- HT, PHT;
- Tổ CM, VP;
- Ban TTND;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thắm

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2025-2026
(Kèm theo Kế hoạch số: 104/QĐ-THPTĐP ngày 30/9/2025 của
Trường THPT Đồng Phú)

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
01	Xây dựng dự thảo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện Nghị quyết hội nghị VC, NLĐ năm học 2024-2025	Nguyễn Văn Phong	Trước 2/10/2025
02	Xây dựng dự thảo Kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường trong năm học 2024-2025.	Nguyễn Thị Thắm	Trước 2/10/2025
03	Xây dựng dự thảo Quy chế dân chủ năm học 2025-2026		
04	Xây dựng dự thảo Quy chế làm việc năm học 2025-2026		
05	Dự thảo Nghị quyết hội nghị		
06	Báo cáo tài chính năm 2024 và 9 tháng năm 2025 Xây dựng dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ	Cô Dương Thị Thu	Trước 2/10/2025
07	Xây dựng báo cáo hoạt động Ban TTND năm học 2024-2025.	Nguyễn Bá Dũng	Trước ngày 2/10/2025
	Xây dựng dự thảo Tiêu chí thi đua/	Thầy Nguyễn Văn Vĩnh dự thảo tiêu chí thi đua chuyên môn; Thầy Hồ Hữu Nhương, Cô Nguyễn Thị Thắm dự thảo biểu điểm thi đua GVCN,	Các cá nhân gửi nội dung dự thảo theo

08	Biểu điểm thi đua năm học 2025-2026	phong trào; Thầy Nguyễn Văn Trung dự thảo tiêu chí thi đua ngày giờ công và tổng hợp hoàn thành dự thảo tiêu chí thi đua.	phân công về cho Thầy Trung trước 16h ngày 01/10/2025
09	Tổng hợp ý kiến góp ý văn bản hội nghị của các tổ	Nguyễn Văn Trung	Theo thời gian kế hoạch
10	Tổng kết phong trào thi đua khen thưởng năm học 2024-2025; Phát động phong trào thi đua năm học 2025-2026		
11	Chuẩn bị âm thanh, ma ket hội nghị, bảng Đoàn chủ tịch, Thư ký	Hồ Hữu Nhung	
12	Chuẩn bị hội trường, nước uống hội nghị	Tổ Văn phòng (do Cô Hiền phân công)	
13	Chuẩn bị hồ sơ hội nghị	Cô Lê Thị Hiền	
14	Chế độ hội nghị	Cô Dương Thị Thu – Kế toán	